

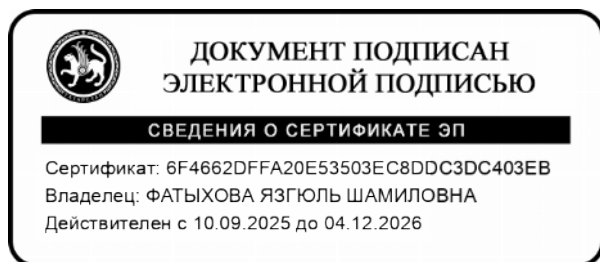
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Большекайбицкий детский сад «Миляшкay» Кайбицкого муниципального района Республики  
Татарстан»  
(МБДОУ «Большекайбицкий детский сад «Миляшкay»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Большекайбицкий детский  
«Миляшкay»  
протокол №1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Большекайбицкий детский  
«Миляшкay»  
приказ № 33 от 01.09.2025  
\_\_\_\_\_ Фатыхова Я.Ш.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Большекайбицкий детский «Миляшкay» Кайбицкого муниципального**  
**района Республики Татарстан»**  
**на 2025/2026 учебный год**

с.Б.Кайбицы, 2025

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками	4-8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа	9-10
2.2. Нормотворчество	10
2.3. Работа с кадрами	10-11
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-12

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	13
3.2. Безопасность	13-16

## **Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Реализовать образовательные события календаря 2025/2026, направленный письмом Минобразования РТ, Минпросвещения	В течение года	Заведующий, Зам зав по ВМР воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам зав по ВМР Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам зав по ВМР Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Зам зав по ВМР Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам зав по ВМР Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Зам зав по ВМР Воспитатели
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели, Зам зав по ВМР
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Зам зав по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Заведующий, Зам зав по ВМР Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Заведующий, Зам зав по ВМР, Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Заведующий, Зам зав по ВМР Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Заведующий, Зам зав по ВМР Воспитатели,
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, заведующий, Зам зав по ВМР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь—апрель	Воспитатели, заведующий, Зам зав по ВМР
<b>Информационная безопасность детей</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Зам зав по ВМР Воспитатели
Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве. Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	В течение года	Заведующий Зам зав по ВМР
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	Апрель	Заведующий, Зам зав по ВМР
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра, Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Медсестра, Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	1 сентября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	27 сентября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель

Международный день пожилых людей	1 октября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты животных	4 октября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День учителя	5 октября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День отцов в России	3-е воскресенье октября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	20 октября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	4 ноября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	8 ноября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Поздравительные мероприятия ко дню матери	26 ноября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День неизвестного солдата; международный день инвалидов	3 декабря	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день художника	8 декабря	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День героев Отечества	9 декабря	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	декабрь	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста	27 января	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День Российской науки	8 февраля	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день родного языка	21 февраля	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель

День защитника Отечества	23 февраля	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	8 марта	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра	27 марта	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	12 апреля	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Весны и Труда	1 мая	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	9 май	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День детских общественных организаций России	19 мая	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День славянской письменности и культуры	24 мая	Зам зав по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты детей	1 июня	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День русского языка	6 июня	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	12 июня	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День памяти и скорби	22 июня	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи любви и верности	8 июля	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День физкультурника	12 август	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного флага РФ	22 августа	Зам зав по ВМР, Воспитатели, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Муниципальный новогодний конкурс «Символ года»	Декабрь	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года – 2026».	Январь	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели

Муниципальный конкурс чтецов для воспитанников ДОУ «И туган тел, и матур тел»	Февраль,	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Республиканский смотр-конкурс «Лучший билингвальный детский сад»	Апрель-Май	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Конкурс проектов «Эко весна» номинация «Эко детский сад»	Май	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Муниципальный конкурс «Татар кызы, татар малае»	Март	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Республиканский конкурс «Зеленый огонек»	Март	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс дошкольных учреждений образования по подготовке к учебному году.	Август	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Муниципальный этап Республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сайяр»	Май	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников (законными представителями)

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Организация бесед с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Родительские собрания в разновозрастной группе «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
<b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий



## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня группы	Май, август	Заведующий,
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Июль, август	Заведующий
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Заведующий, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Зам зав по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели Зам зав по ВМР
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Воспитатели Зам зав по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели Зам зав по ВМР

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Октябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Ноябрь	Заведующий, Зам зав по ВМР воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Заведующий, Зам зав по ВМР воспитатели
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий, Зам зав по ВМР воспитатели
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий Зам зав по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий Зам зав по ВМР

### 2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	сентябрь	Заведующий, Зам зав по ВМР
Педагогический совет №2 Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий Зам зав по ВМР
Педагогический совет №3 Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Март	Заведующий, Зам зав по ВМР
Итоговый педагогический совет №4 «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, Зам зав по ВМР

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом	По необходимости	Заведующий
Разработка локальных и распорядительных актов	В течение года по мере необходимости	Заведующий

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
1. Муклукова С.Н. 2. Калимуллина Т.К. 3. Басырова В.М.	Воспитатель Воспитатель Воспитатель	
<b>2. Аттестация непедагогических работников</b>		

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Фатыхова Я.Ш.	Заведующий	2026	
Муклукова С.Н.	воспитатель	2026	
Калимуллина Т.К.	воспитатель	2026	
Мотыгуллина Р.И.	воспитатель	2026	

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, зам зав по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам зав по ВМР

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий Зам зав по ВМР, медсестра
---	-------------	---------------------------------	-------------	--------------------------------------

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, Зам зав по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, Зам зав по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам зав по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, Зам зав по ВМР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам зав по ВМР

#### 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	ноябрь	Заведующий, Зам зав по ВМР, воспитатели
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, Зам зав по ВМР
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, Зам зав по ВМР
Ревизия игровых материалов и оборудования групповой комнате	В течение года	Заведующий, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатели

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Списание материалов	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Заключение договоров: -дератизация и дезинсекция; -вывоз отходов; -проведение лабораторных исследований и испытаний	январь	Заведующий, контрактный управляющий
Облагораживание территории детского сада	В течение года	Заведующий, завхоз

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Заведующий, зам зав по ВМР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий, зам зав по ВМР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройство	В течение года	Заведующий, зам зав по ВМР
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

– составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Январь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность


Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	август	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	В течение года	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной	По необходимости, но	Ответственный за

безопасности в уголке пожарной безопасности	не реже 1 раза в квартал	обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инстр-й
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники



Лист согласования к документу № 149/О от 30.09.2025  
Инициатор согласования: Фатыхова Я.Ш. Заведующая  
Согласование инициировано: 30.09.2025 14:00

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фатыхова Я.Ш.		 Подписано 30.09.2025 - 14:01	-